

# CÓMO REALIZAR UNA CAPTURA DE PANTALLA DE SÉNECA

## 1. ACCEDA A SÉNECA CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca>

## 2. ACCEDA A LA SECCIÓN HISTORIAL DE PUESTOS DE TRABAJO



SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Google Chrome

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jopi/PuestosOrigen?refil.php?ALSA\_TORIO=PM/QVDR&EQUVHDKRNVFFKV

Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía

SENECA

Documentos Cau Imprimir Documentos Saldar

Personal

HISTORIAL DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL CENTRO

Profesor/a:

Número total de registros: 1

Tema de inscripción	Fecha de cese	Puesto de trabajo	Tipo de personal	Centro	Último cargo en ese puesto
SENECA	SENECA	Prof. Auxiliar de Laboratorio P.T.P.	Docente Funcionario	I.E. S. María Reina (Cádiz)	Tutor Secundaria

## 3. CAPTURA DE PANTALLA

Una vez que acceda a una pantalla similar a la mostrada anteriormente, donde aparezcan sus destinos deberá proceder de la siguiente forma.

- A. Localice la tecla [IMP PANT] de su teclado.
- B. Pulse la tecla
  - a. Si utiliza un equipo de sobremesa la encontrará en la zona que se indica en la siguiente imagen.



- b. Si utiliza un portátil su ubicación puede cambiar, pero para poder utilizarla deberá utilizar la tecla Fn+Imp Pant



#### 4. GUARDAR CAPTURA DE PANTALLA

Al pulsar la tecla [IMP PANT], aparentemente no habrá pasado nada, pero en realidad habrá realizado usted una “fotografía” de lo que se esté viendo en pantalla. Esta imagen se guarda temporalmente en la memoria de su equipo. Para obtenerla abra cualquier procesador de texto y haga clic en el botón PEGAR. Se pegará una imagen en el documento. Ya solo tendrá que guardar los cambios para su posterior envío.